
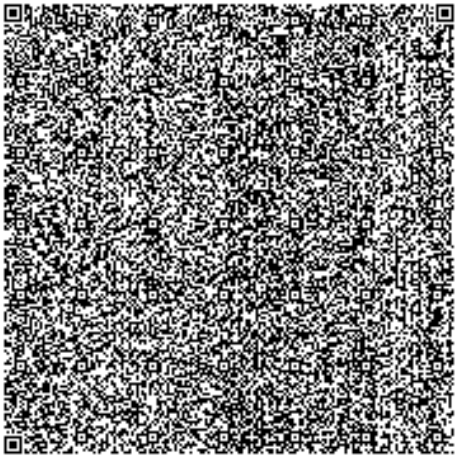

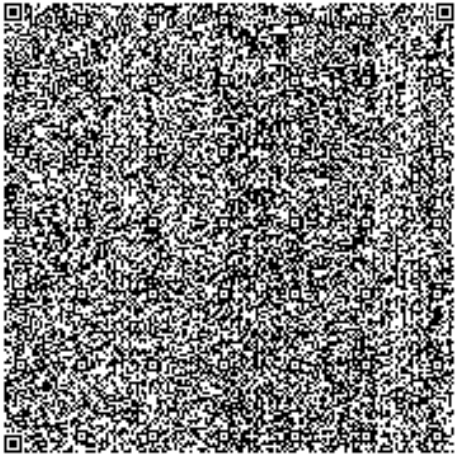

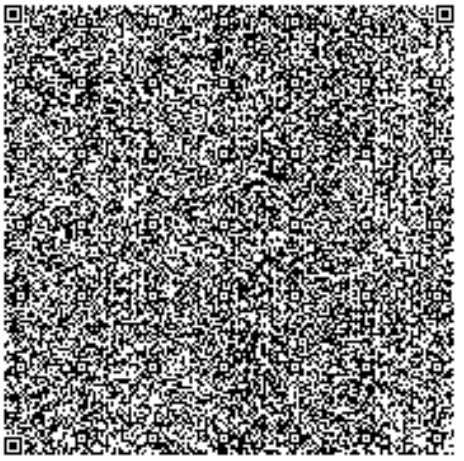



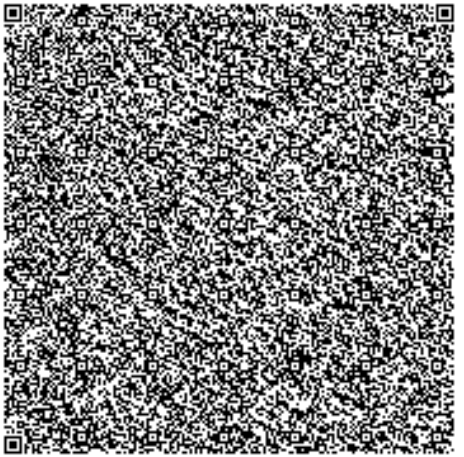

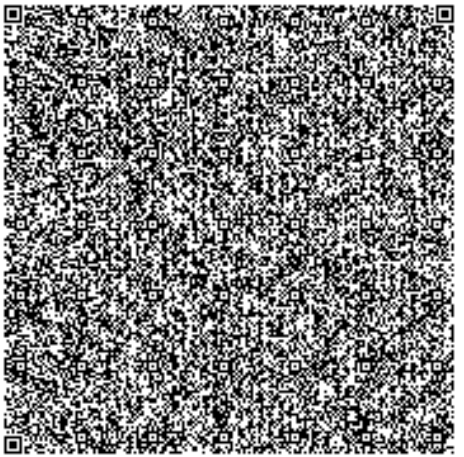

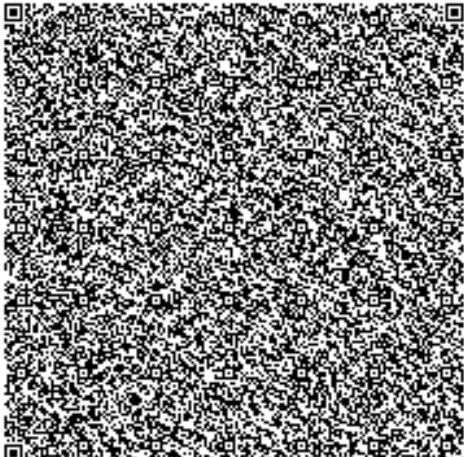
勞務結算驗收證明書

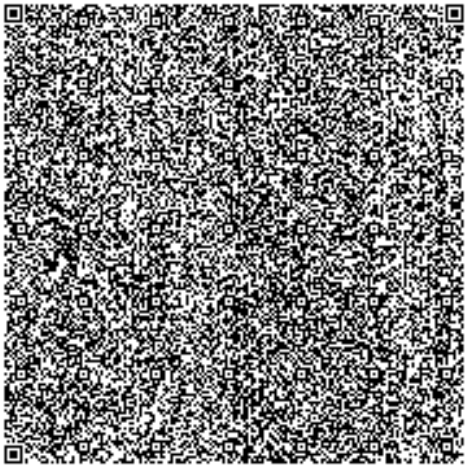
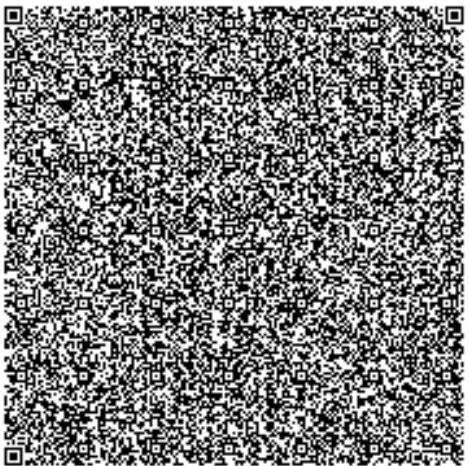
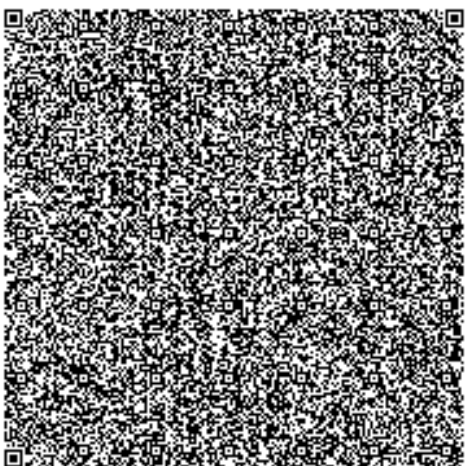
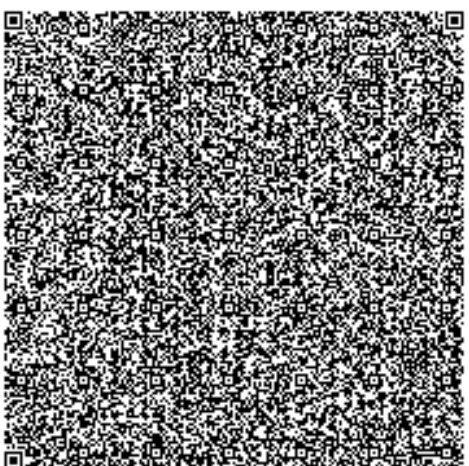
結算驗收證明書說明	1.本證明書填發日期為「決行主管」簽核時間。 2.如有列印本證明書作為實績證明或其他用途，應連同簽核頁面整份列印、檢附始為有效之文件。 3.本證明書可至【臺北捷運公司網站/公告資訊/廠商工商憑證簽認平台/「結算驗收證明書查詢」】，或掃描QR Code查詢。
結算驗收證明書QR Code	

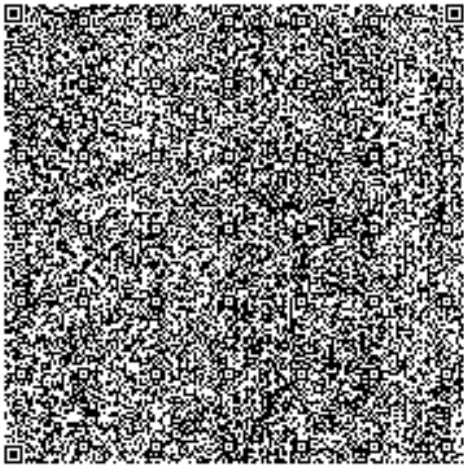
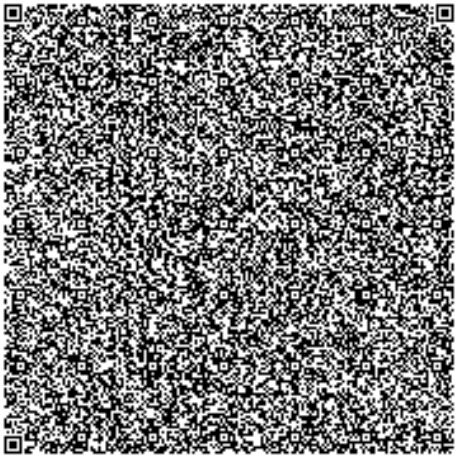

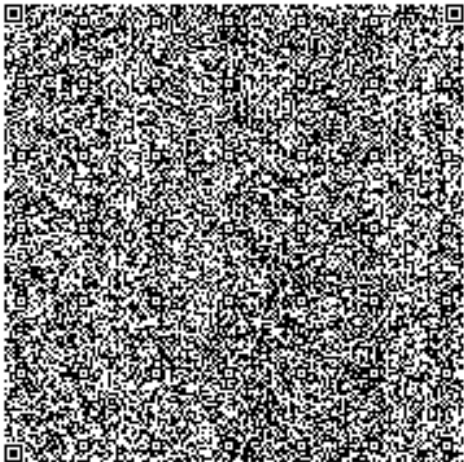
流程序號	43279		
案號	B10A00011		
案名	倉儲業務服務工作		
批次	31		
案件資料	履約單位	供應處物料管理採購策略中心倉儲規劃組本部 工程員(一) 陳秋評 (001229)	
	廠商	大新企管顧問有限公司 (27408564)	
流程關卡	簽核關卡	順序	名稱
	V	1	承辦單位
	V	2	主驗人
	V	3	會計處監驗人員
	V	4	法政處監驗人員
		5	上級機關監驗人員
	V	6	決行主管
	V	7	廠商
檔案	B10A00011勞務結算驗收證明書_RPTP0907_4.pdf B10A00011結算明細表(總結算1120814核可).pdf		
說明	B10A00011勞務結算驗收證明書		

簽核角色	簽核者	簽核意見	簽核	時間	憑證簽章(當簽章字串過長時，會自動切分成多個)
------	-----	------	----	----	-------------------------

承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 工程員(一) 陳秋 評 (001229)		上陳	2023-08-25 14:50:51	 
承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 工程員(一) 陳秋 評 (001229)		抽回	2023-08-25 14:51:33	 
承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 工程員(一) 陳秋 評 (001229)		上陳	2023-08-25 14:58:46	 

承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 組長 林煒志 (020138)		上陳	2023-08-25 17:19:58	 
承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心本部 副主任 唐裕輝 (000401)		駁回	2023-08-25 17:31:17	 
承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 工程員(一) 陳秋 評 (001229)		上陳	2023-08-28 09:16:36	

承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心倉儲規劃組 本部 組長 林煒志 (020138)		上陳	2023-08-28 09:32:24	
承辦單位	供應處物料管理採購 策略中心本部 副主任 唐裕輝 (000401)		上陳	2023-08-28 15:46:02	
承辦單位	供應處本部 副處長 兼 主任 曾彥鈞 (000279)		已簽核	2023-08-28 15:50:12	
主驗人	行政處事務課 課長 曹俊文 (001540)		已簽核	2023-08-29 10:19:49	

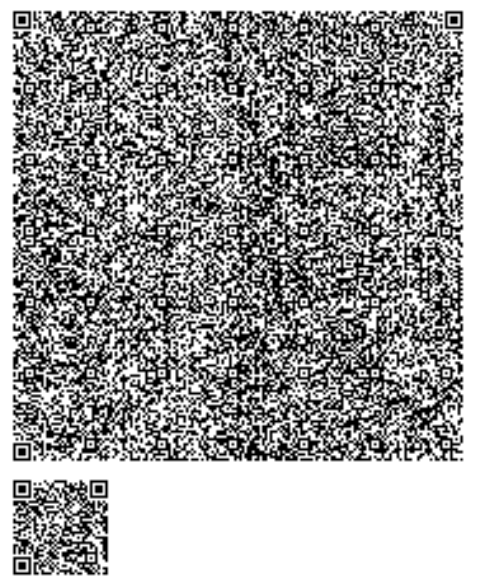
會計處監驗人員	會計處預算課 專員 (三) 康閱茹 (026785)	【實地監辦】	已簽核	2023-08-30 09:29:18	
法政處監驗人員	法政處稽查課 事務員 邱琴雅 (022563)		改分	2023-08-30 09:36:49	
法政處監驗人員	法政處政風課 助理管理師 陳偉玲 (001996)	【書面審核監辦】	已簽核	2023-08-30 10:18:29	 
決行主管	供應處本部 處長 楊泰良 (000048)		已簽核	2023-08-30 12:22:46	

廠商

大新企管顧問有限公司
(27408564)

完成

2023-08-30
15:57:40



臺北大眾捷運股份有限公司

勞務結算驗收證明書

填發日期：

發文字號：北捷 字第

號

案 號	B10A00011		廠 商	大新企管顧問有限公司			
標 的 名 稱	倉儲業務服務工作						
採 購 金 額	查核金額以上未達巨額						
履 約 期 限	112 年 06 月 30 日	履 約 地 點	本機關各機廠及營運範圍內指定地點				
完 成 履 約 日 期	112 年 06 月 30 日	開 始 驗 收 日 期	112 年 08 月 24 日	驗 收 完 畢 / 驗 收 合 格 日 期	112 年 08 月 24 日		
履 約 逾 期 總 天 數	0	不 計 違 約 金 天 數	0	應 計 違 約 金 天 數	0		
逾 期 違 約 金	0		其 他 違 約 金	0			
訂 約 總 價	11,989,899						
增 減 價 款	次 別 類 別	第 一 次		第 二 次		第 三 次	
		金 額	簽 准 日 期 或 核 准 文 號	金 額	簽 准 日 期 或 核 准 文 號	金 額	簽 准 日 期 或 核 准 文 號
	增加金額	3,042,917	111/12/12	無	無	無	無
	減少金額	無	無	無	無	無	無
增 減 價 款	次 別 類 別	第 四 次		結 算		合 計	
		金 額	簽 准 日 期 或 核 准 文 號	金 額	簽 准 日 期 或 核 准 文 號		
	增加金額	無	無	19,785	112/08/14	3,062,702	
	減少金額	無	無	1,459,003	112/08/14	1,459,003	
驗 收 扣 款	無						
結 算 總 價	新臺幣 壹仟參佰伍拾玖萬參仟伍佰玖拾捌 元整						
意 見 收	本案驗收合格						
承辦單位人員及主管簽章	主 驗 人 員 簽 章		(機關印信)				
	本 機 關 監 驗 人 員 簽 章	會 計 處					
		法 政 處					
	(未達查核金額者免) 上級機關監驗人員簽章 或 授 權 自 辦 文 號		依 112 年 8 月 18 日 府 授 工 採 字 第 1120134810 號 函 不 派 員 監 辦				

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第七十三條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第七十二條第二項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第九十八條第二項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「訂約總價」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。



編號	種類	姓名/職務/部門	簽核時間	審核結果	審核意見
1	承辦人	陳秋評 同仁/供應處物料管理採購策 略中心倉儲規劃組本部	2023/08/14 14:02:58	送陳(自選)	
2	承辦主管(自選)	林煒志 主管/供應處物料管理採購策 略中心倉儲規劃組	2023/08/14 14:24:06	核准	
3	承辦主管(自選)	唐裕輝 副主管/供應處物料管理採購 策略中心	2023/08/14 14:53:56	核准	
4	承辦主管(自選)	曾彥鈞 副主管/供應處	2023/08/14 15:19:42	核准	





更新工作主題 B10A00011結算明細表陳核

臺北大眾捷運股份有限公司

表單序號: 2023-08-14-0006

採購金額: 15,266,308

結算明細表

第二層法行

案號		B10A00011				廠商		大新企管顧問有限公司			
標的名稱		倉儲業務服務工作				訂約總價		11,989,899			
		契約				結算結果		增減金額			
項次	項目名稱	單位	單價	數量	金額	結算數量	結算金額	增加金額	減少金額	備註	
1	薪資	人*月	29,870	330	9857100	324	9467379	0	389721		
2	特殊事件大夜班出勤慰問金	人*日	160	76	12160	1	160	0	12000		
3	夜間出勤獎勵金	人*日	100	76	7600	1	100	0	7500		
4	誤餐費 (天然災害停止上班期間因公出勤人員)	人*次	80	76	6080	1	80	0	6000		
5	年終獎金	人*月	29,870	28	836360	26	761685	0	74675		
6	考核獎金 (含春節出勤值班費及慰問金)	人*月	29,870	28	836360	24	706923	0	129437		
7	加班費平日延長工作時間2小時以內部分休息日加班2小時以內部分國定假日加班第9-10小時部分	人*時	166	1320	219120	6	996	0	218124		
8	加班費平日延長工作時間超過2小時部分休息日加班超過2小時且8小時以內部分國定假日加班第11-12小時部分	人*時	208	330	68640	7	1456	0	67184		
9	加班費 休息日加班超過8小時部分	人*時	332	330	109560	1	332	0	109228		
10	假日加班費 國定假日8小時以內加班 (含未休特別休假工資)	人*時	125	1320	165000	766	95750	0	69250		
11	110年勞保費	人*月	2,403	132	317196	108	258375	0	58821		
12	111年勞保費	人*月	2,635	132	347820	83	219351	0	128469		
13	110年全民健康保險費	人*月	1,466	132	193512	145	212355	18843			
14	111年全民健康保險費	人*月	1,540	132	203280	117	179685	0	23595		
15	勞工退休金	人*月	1,818	330	599940	324	588123	0	11817		
16	積欠工資墊償基金	人*月	8	330	2640	324	2588	0	52		
17	一般業務管理費	式	256,080	1	256080	1	251037	0	5043		
12.1	112年勞保費	人*月	2,612	66	172392	44	114302	0	58090		
14.1	112年全民健康保險費	人*月	1,608	66	106128	53	85608	0	20520		
小計					14,316,968		12,946,285	18,843	1,389,526		
營業稅					715,848		647,313	942	69,477		
合計					15,032,816		13,593,598	19,785	1,459,003		
承辦單位						決行					
林煒志 唐裕輝						曾彥鈞					

附註:
 1. 本表格欄位「單價」、「契約數量」係填列契約變更後之單價及數量。
 2. 採購金額500萬元(含)以上案件由二層決行;未達500萬元案件由三層決行。

