
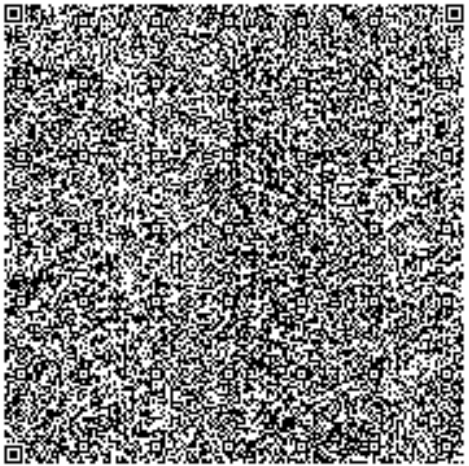
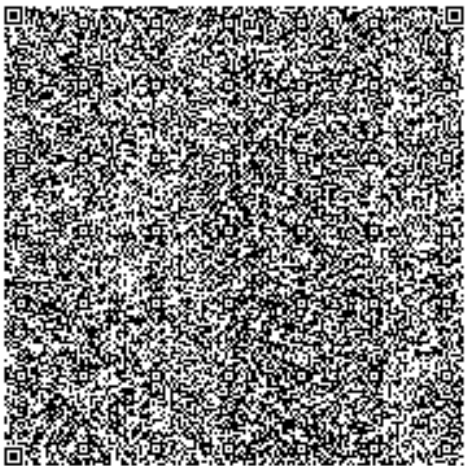
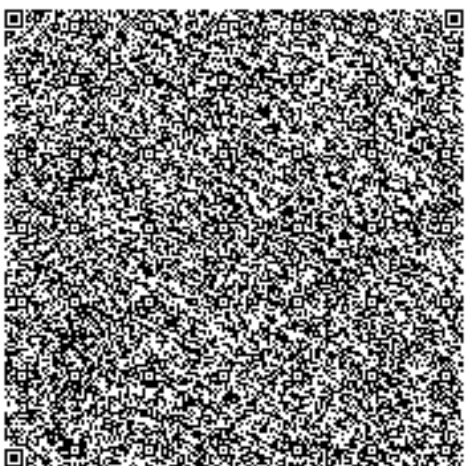
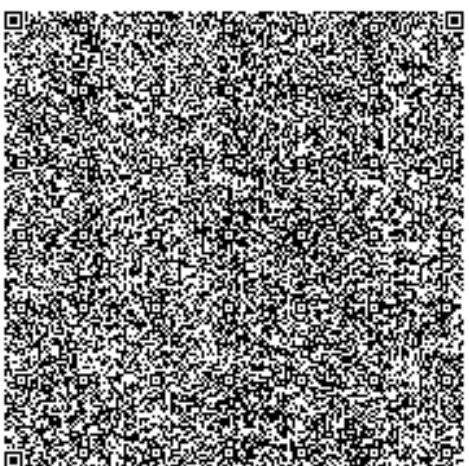


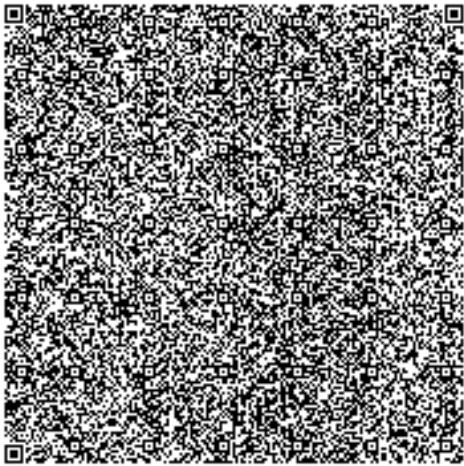
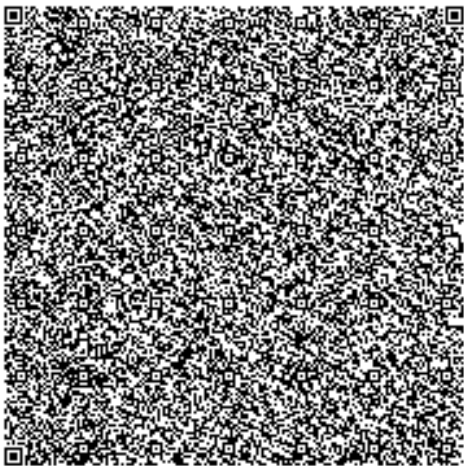
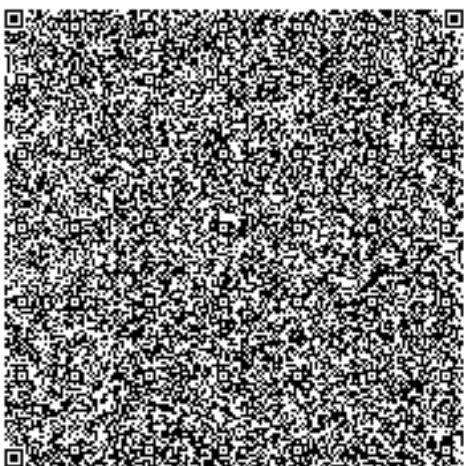
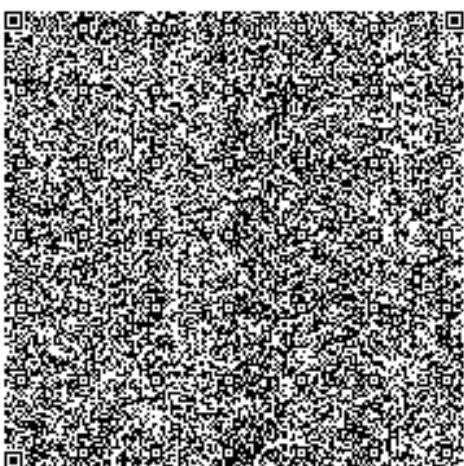
# 財物結算驗收證明書

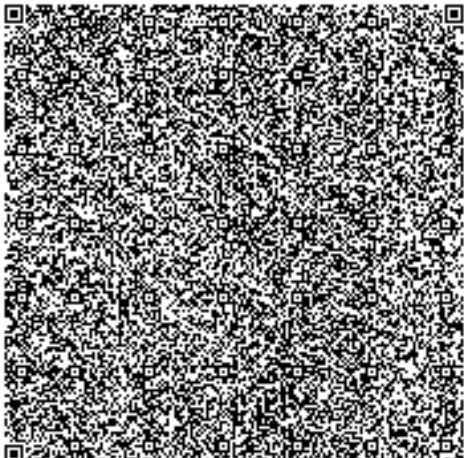
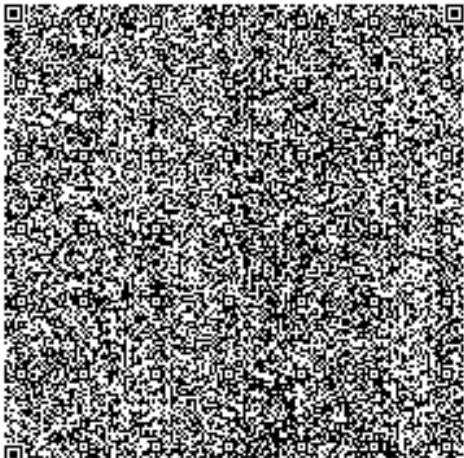
結算驗收證明書說明	1.本證明書填發日期為「決行主管」簽核時間。 2.如有列印本證明書作為實績證明或其他用途，應連同簽核頁面整份列印、檢附始為有效之文件。 3.本證明書可至【臺北捷運公司網站/公告資訊/廠商工商憑證簽認平台/「結算驗收證明書查詢」】，或掃描QR Code查詢。
結算驗收證明書QR Code	

流程序號	36065		
案號	C11A07030		
案名	智能客服租賃採購(共同供應契約)		
批次	1		
案件資料	履約單位	行政處公共關係中心話務組 專員(一) 呂文明 (001650)	
	廠商	碩網資訊股份有限公司 (70364799)	
流程關卡	簽核關卡	順序	名稱
	V	1	承辦單位
	V	2	主驗人
	V	3	會計處監驗人員
	V	4	法政處監驗人員
		5	上級機關監驗人員
	V	6	決行主管
	V	7	廠商
檔案	QM供FM40071財物結算驗收證明書(10).pdf		
說明			

簽核角色	簽核者	簽核意見	簽核	時間	憑證簽章(當簽章字串過長時，會自動切分成多個)
承辦單位	行政處公共關係中心話務組 專員(一) 呂文明 (001650)		上陳	2023-05-30 11:55:38	

承辦單位	行政處公共關係中心 話務組 組長 黃耀儀 (000708)		上陳	2023-05-30 14:44:00	
承辦單位	行政處公共關係中心 本部 中心副主任 范 志宇 (001535)		上陳	2023-05-30 15:14:25	
承辦單位	行政處公共關係中心 本部 中心主任 凌啟 堯 (001699)		上陳	2023-05-31 18:11:28	
承辦單位	行政處本部 副處長 謝欣豫 (001333)		上陳	2023-06-01 18:02:55	

承辦單位	行政處本部 處長 許怡美 (000170)		已簽核	2023-06-02 15:59:04	
主驗人	資訊處數位應用中心 商業發展組 組長 陳正忠 (001776)		已簽核	2023-06-02 16:04:56	
會計處監驗人員	會計處預算課 專員 (二) 黃郁綺 (022946)	【書面審核監辦】	已簽核	2023-06-05 16:06:18	
法政處監驗人員	法政處政風課 專員 (一) 林慶嘉 (002038)	【書面審核監辦】	已簽核	2023-06-05 16:34:03	

決行主管	行政處本部 處長 許 怡美 (000170)		已簽核	2023-06-07 15:48:22	
廠商	碩網資訊股份有限公 司(70364799)		完成	2023-06-09 16:44:56	

# 臺北大眾捷運股份有限公司

## 財物結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日

發文字號：北捷 字第

號

案號		C11A07030		廠商		碩網資訊股份有限公司		
標的名稱		智能客服租賃採購(共同供應契約)						
採購金額		<input checked="" type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額						
履約期限		112年4月30日		履約地點		捷運行政大樓5樓		
完成履約日期		112年4月27日		開始驗收日期		112年5月15日	驗收完畢/驗收合格日期 112年5月15日	
履約逾期總天數		0		不計違約金天數		0	應計違約金天數 0	
逾期違約金		0		其他違約金		0		
訂約總價		1,203,449						
增減 價 款	次別		第一次		第二次		第三次	
	類別		金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號
	增加金額		0	無	0	無	0	無
	減少金額		0	無	0	無	0	無
增減 價 款	次別		第四次		結 算		合 計	
	類別		金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號		
	增加金額		0	無	0	無		
	減少金額		0	無	0	無		
驗收扣款		無						
結算總價 (金額中文大寫)		新臺幣 壹佰貳拾萬參仟肆佰肆拾玖 元整						
驗收 意見	本案驗收合格							
承辦單位人員及主管簽章			主驗人員簽章		(機關印信)			
		本機關 監驗人 員簽章	會計處					
			法政處					
			上級機關監驗人員簽章 或授權自辦文號		(未達查核金額者免)			

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第七十三條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第七十二條第二項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。

- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第九十八條第二項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「訂約總價」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。